

	JABATAN SUMBER MANUSIA
	BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI

Nama : _____

No. K/Tangan : _____ No. K/P : _____

Projek : _____ Jawatan : _____

MAKLUMAT PERKAHWINAN

Kategori Status : Berkahwin / Bercerai

Nama Isteri/ Suami : _____

No. K/P Isteri/Suami : _____

Tarikh Perkahwinan/Cerai : _____ (*sila lampirkan sijil nikah/ cerai)

Pekerjaan Isteri/ Suami : _____

Alamat majikan Isteri/Suami : _____

No. Telefon : _____

Tandatangan,

()

No. H/P :

Tarikh :

Borang asal hendaklah dihantar kepada :

Pengarah
Jabatan Sumber Manusia
Tingkat 41, Menara Felda Platinum Park,
No. 11 Persiaran KLCC,
50088 Kuala Lumpur.

(u/p : Unit Perjawatan)