

	JABATAN SUMBER MANUSIA
	BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI

Nama : _____

No. K/Tangan : _____ No. K/P : _____

Projek : _____ Jawatan : _____

MAKLUMAT KELAHIRAN ANAK

Kelahiran Anak ke :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

**Sila bulatkan*

Nama Anak : _____

No. Surat Beranak Anak / : _____

No. MyKid (*Sila lampirkan salinan surat beranak anak*)

Tarikh Lahir Anak : _____

Jantina Anak : Lelaki / Perempuan

Tandatangan,

()

No. H/P :

Tarikh :

Borang asal hendaklah dihantar kepada :

Pengarah
 Jabatan Sumber Manusia
 Tingkat 41, Menara Felda Platinum Park,
 No. 11 Persiaran KLCC,
 50088 Kuala Lumpur.

(u/p : Unit Perjawatan)

Tarikh Kuatkuasa : 05.05.2016