

	<b>JABATAN SUMBER MANUSIA</b>
	<b>BORANG KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI</b>

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. K/Tangan : \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_  
 Projek : \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT IBUBAPA**

Maklumat Ibu / Bapa : \_\_\_\_\_  
 No. K/P Ibu / Bapa : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Lahir Ibu / Bapa : \_\_\_\_\_ Tarikh Kematian : \_\_\_\_\_  
 Status Kewarganegaraan : Warganegara / Bukan Warganegara  
 Status : Bumiputera / Bukan Bumiputera  
 Alamat Tetap : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_

*\*Sila lampirkan salinan K/P Ibu / Bapa yang telah disahkan.*

Tandatangan,

\_\_\_\_\_  
 ( )

No. H/P :

Tarikh :

*Borang asal hendaklah dihantar kepada :*

Pengarah  
 Jabatan Sumber Manusia  
 Tingkat 41, Menara Felda Platinum Park,  
 No. 11 Persiaran KLCC,  
 50088 Kuala Lumpur.

*(u/p : Unit Perjawatan)*