



BORANG PERMOHONAN ELAUN MEMANGKU/TANGGUNGAN KERJA
(untuk diisi Ketua Jabatan/Ketua Bahagian/Ketua Projek)

A. MAKLUMAT KAKITANGAN YANG DIARAHKAN MEMANGKU/MENANGGUNG KERJA

1. Nama:
2. No. Kakitangan: No. K/Pengenalan:
3. Jawatan Sekarang:
 - (a) Nama Jawatan/Gred Gaji:.....
 - (b) Gaji Sebulan:
 - (c) Tempat Bekerja:
 - (d) Tugas-tugas utama yang dijalankan sekarang:
.....
.....
4. Jawatan yang dicadangkan dipangku/tanggung kerja,
 - (a) Nama Jawatan:
 - (b) Gred dan tanggagaji:.....
 - (c) Senarai tugas utama:.....
.....
 - (d) Sebab-sebab pemangkuan/penanggung kerja diperlukan:
.....
.....
 - (e) Nyatakan sama ada perlaksanaan tugas ini dijalankan sepenuh masa, iaitu dengan meninggalkan tugas-tugas sekarang atau secara sambilan sahaja.
.....
.....

- (f) Kuasa yang melantik:
(Sila nyatakan nama jawatan pegawai yang memberi arahan memangku/menanggung kerja dan nyatakan rujukan surat lantikan)

Nama Jawatan

Rujukan No. Surat Lantikan

- (g) Sekiranya pemangkuan/penanggungungan kerja dijalankan sepenuh masa. Sila nyatakan bagaimana tugas-tugas yang sedia ada dikendalikan.

- (h) Tempoh menjalankan tugas dipangku/tanggung kerja.

B. PENGESAHAN KETUA PROJEK

(Ketua projek dikehendaki memberi pengesahan bahawa kakitangan ini benar-benar menjalankan tugas-tugas jawatan yang dipangku/tanggung kerja dan ia memenuhi kriteria-kriteria seperti yang ditetapkan).

.....
.....
.....
.....

.....
Tandatangan
(Ketua Projek)

C. SOKONGAN KETUA JABATAN/PENGURUS BESAR WILAYAH

(Ketua Jabatan/Pengurus Besar Wilayah dikehendaki menyokong samada elaun memangku/menanggung kerja patut dibayar kepada kakitangan ini).

.....

.....
 Tandatangan
 (Ketua Jabatan/Pengurus Besar Wilayah)

D. UNTUK DIISI OLEH JABATAN SUMBER MANUSIA

1. Permohonan Elaun Memangku/Tanggung Kerja ini diluluskan/Tidak diluluskan.

.....
 Tandatangan
 PENGARAH SUMBER MANUSIA

2. *Pegawai ini layak dibayar elaun mengikut perkiraan berikut:
 (Sila penuhi perkiraan yang berkenaan sahaja)

- a) Elaun Memangku: (i) v = RM..... sebulan
 (ii) a/b(y-z) = RM..... sebulan
- b) Elaun Tanggungan Kerja (i) 1/4 = RM sebulan
 (ii) 1/5..... = RM Sebulan

* (Sila rujuk lampiran A dan B surat pekeliling Jawat & Tadbir Bil. 6/1978 untuk butir- butir lanjut perkiraan elaun).