



PERMOHONAN BAYARAN INTENSIF TUGAS KEWANGAN (BITK)
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2001)
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2001)
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 3 TAHUN 1999)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____ 5. No. Gaji : _____
6. Bahagian/Unit : _____
7. Kadar BITK Yang Dipohon : **RM** _____

(Sila sertakan senarai tugas jawatan yang ditandatangani oleh pemohon dan Ketua Jabatan, salinan surat arahan penempatan, salinan sijil peperiksaan tugas kewangan (jika ada) dan lain-lain dokumen berkaitan.)

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN B : SOKONGAN & ULASAN KETUA JABATAN

Pegawai ini telah menjalankan tugas kewangan sepenuh masa mulai _____.

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA (SSM)

Permohonan ini didapati **teratur / tidak teratur** *. Dengan ini disyorkan tuntutan Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK) bagi pegawai ini mulai pada _____, dengan kadar:

RM40.00 sebulan; atau

RM80.00 sebulan (bagi pegawai yang mempunyai sijil sahaja).

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN D : KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** *.

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

Nota :

- a. Kelayakan adalah berdasarkan syarat dan peraturan yang telah ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 2001, Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2001 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 1999.
- b. BITK dibayar secara *proportionate* bagi Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)/(Kewangan) yang tidak bertugas genap sebulan.

* *Potong yang mana tidak berkenaan.*